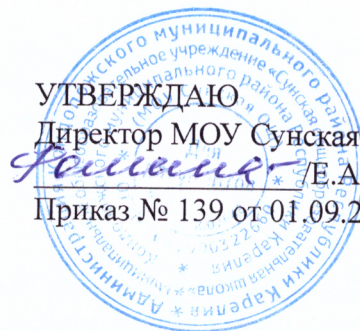


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2022г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете школы
Протокол № 1
от «30» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Сунская ОШ
Е.А. Фомина
Приказ № 139 от 01.09.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном родительском собрании
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Сунская общеобразовательная школа»
Кондопожского муниципального района Республики Карелия

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о классном родительском собрании Муниципального общеобразовательного учреждения «Сунская общеобразовательная школа» Кондопожского муниципального района Республики Карелия (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.

1.2. Классное родительское собрание - высший орган самоуправления родителей (законных представителей) в классе и действует в соответствии с данным Положением.

1.3. В состав классного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся класса, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на индивидуальном обучении на дому).

1.4. Классные родительские собрания проводятся классными руководителями не реже одного раза в четверть в соответствии с Положением.

2. Цели проведения классных родительских собраний:

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования класса.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни класса.

2.6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).

2.7. Осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностями детской и подростковой психологии.

2.8. Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание детей.

2.9. Защита прав и интересов обучающихся.

2.10. Вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь класса.

3. Задачи классного родительского собрания:

3.1. Совместная работа родителей родительской общественности и школы по реализации политики в области общего образования.

3.2. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся.

3.3. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

3.4. Определение проблем обучающихся класса и поиск путей их решения.

3.5. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.

3.6. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

3.7. Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе.

4. Функции классного родительского собрания:

4.1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса.

4.2. Избирает классный родительский комитет.

4.3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.

4.4. Решает вопросы участия родителей (законных представителей) в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения.

4.5. Слушает отчёты и информацию классного родительского комитета и даёт им оценку.

4.6. Обсуждает предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в классе.

4.7. Рассматривает вопросы организации педагогического образования родителей (законных представителей).

5. Виды классных родительских собраний:

5.1. Существуют следующие виды классных родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания-диспуты;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания-собеседования.

5.2. Классные родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

5.3. Основная часть классного родительского собрания - педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

5.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы образовательного учреждения;
- возрастными особенностями детей.

5.5. На родительских собраниях школы обсуждаются следующие вопросы:

- адаптация учащихся к условиям обучения;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в школе (классе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в школе (классе);
- образовательные и воспитательные программы, результаты обучения детей в школе;
- режим и порядок проведения занятий с учащимися;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся;
- организация и проведение итоговой аттестации учащихся;
- режим и порядок организации питания учащихся;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с учащимися;
- профориентация учащихся;
- регламентация и оформление отношений школы и родителей (законных представителей) учащихся;
- права и обязанности участников образовательных отношений;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников школы;

– вопросы организации деятельности школы и т.д.

6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) учащихся школы (класса).

6.1.2. На родительском собрании председателем является классный руководитель или член администрации школы. Секретарь собрания избирается из числа родителей простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

7. Права и обязанности участников классного родительского собрания:

7.1. Участники классного родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- потребовать обсуждения классным родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей администрации школы, представителей общественных организаций;
- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников школы для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

7.2. Участники классного родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

8. Делопроизводство классного родительского собрания:

8.1. Заседания классного родительского собрания оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- количество отсутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогически и приглашённых лиц;
- решения классного родительского собрания.

8.3. Протокол подписывает секретарь собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов классных родительских собраний хранится в делах 5 лет и передаётся по акту (при смене классного руководителя, при передаче в архив).